GUIDE INSCRIPTION

–

TROPHEES RSE
AUVERGNE - RHÔNE ALPES
2022

ACESIA

Sommaire

- Inscription
- Connexion
- Rejoindre une mission
- Questionnaire
- Documents de preuve
- Rapport
- Récapitulatif
- Contacts

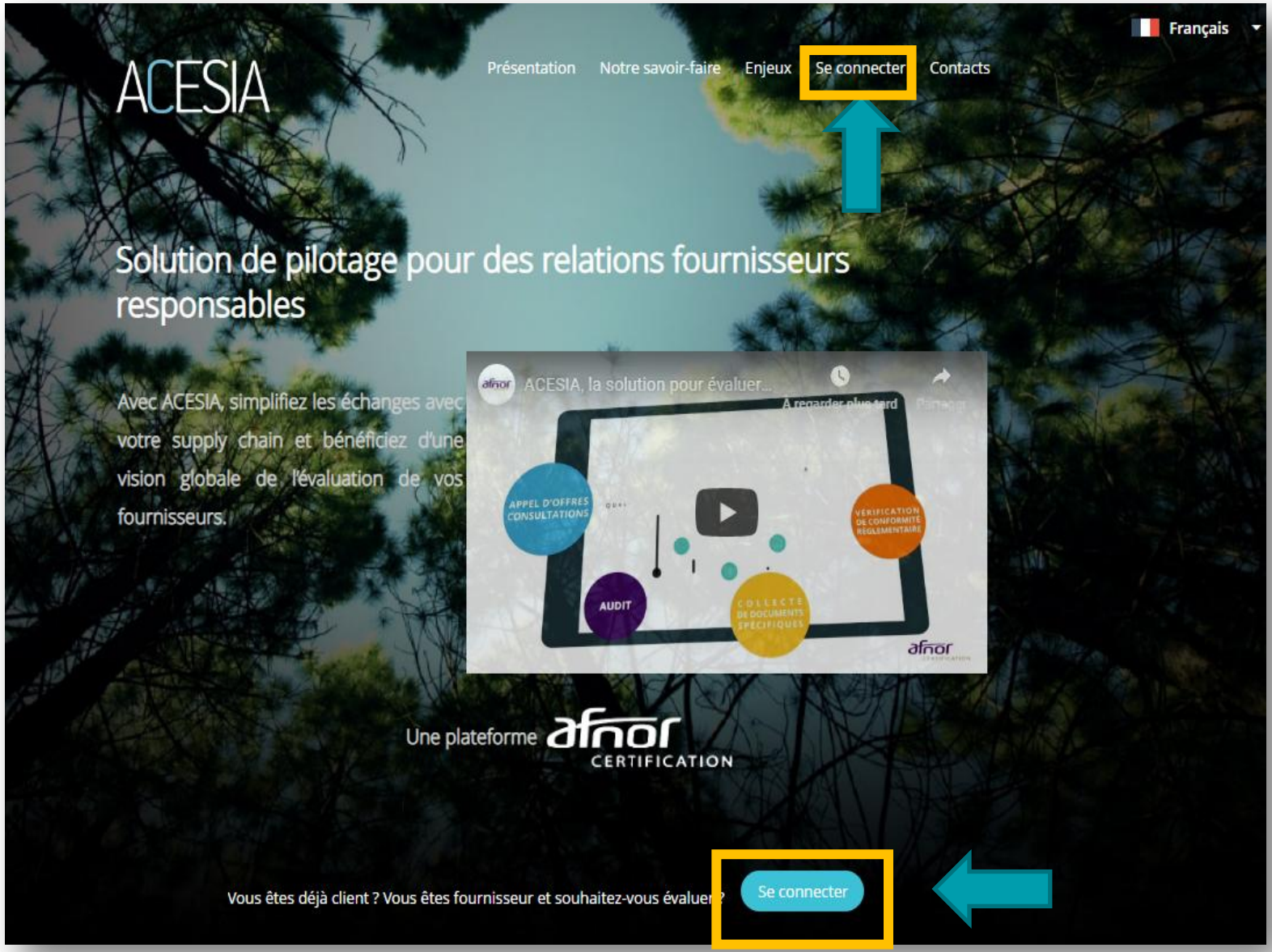
Ce guide a pour objectif de vous présenter la procédure de réalisation de l'évaluation sur la plateforme ACESIA

Inscription

PAGE D'ACCUEIL

- Vous trouverez sur la page d'accueil divers informations de présentation.

- Pour se connecter, cliquez sur le bouton « **Se connecter** ».



Inscription

S'INSCRIRE

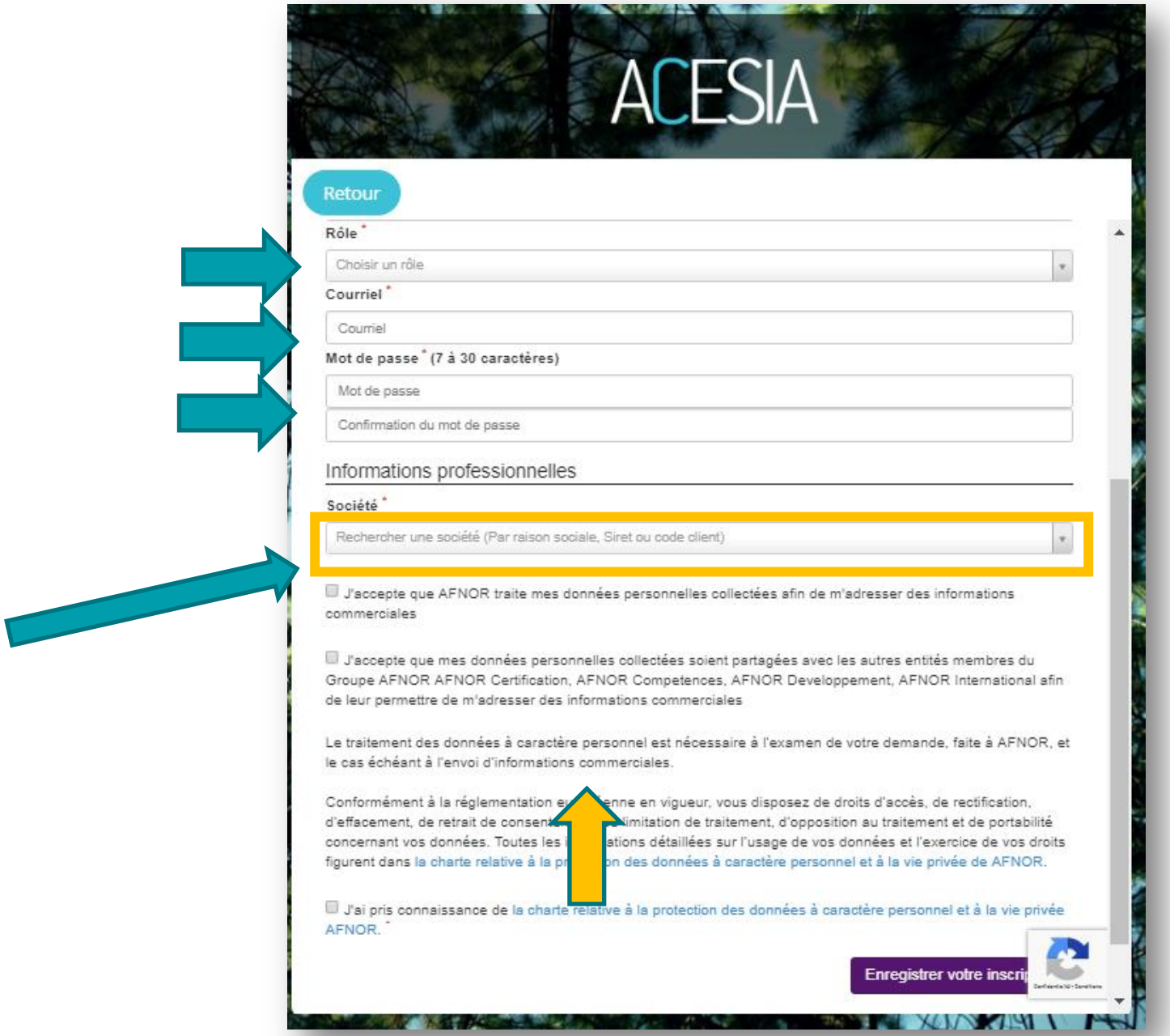
- La page de connexion vous invite à saisir **vos identifiants.**

- Si vous n'avez pas encore d'identifiant, cliquez sur le bouton « **Inscription** ».

Inscription

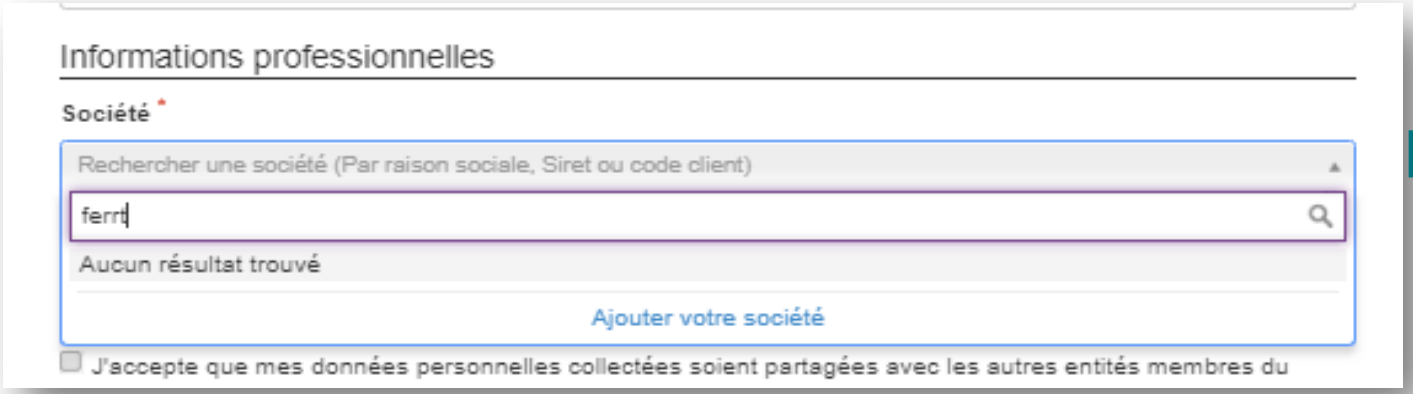
PAGE D'INSCRIPTION

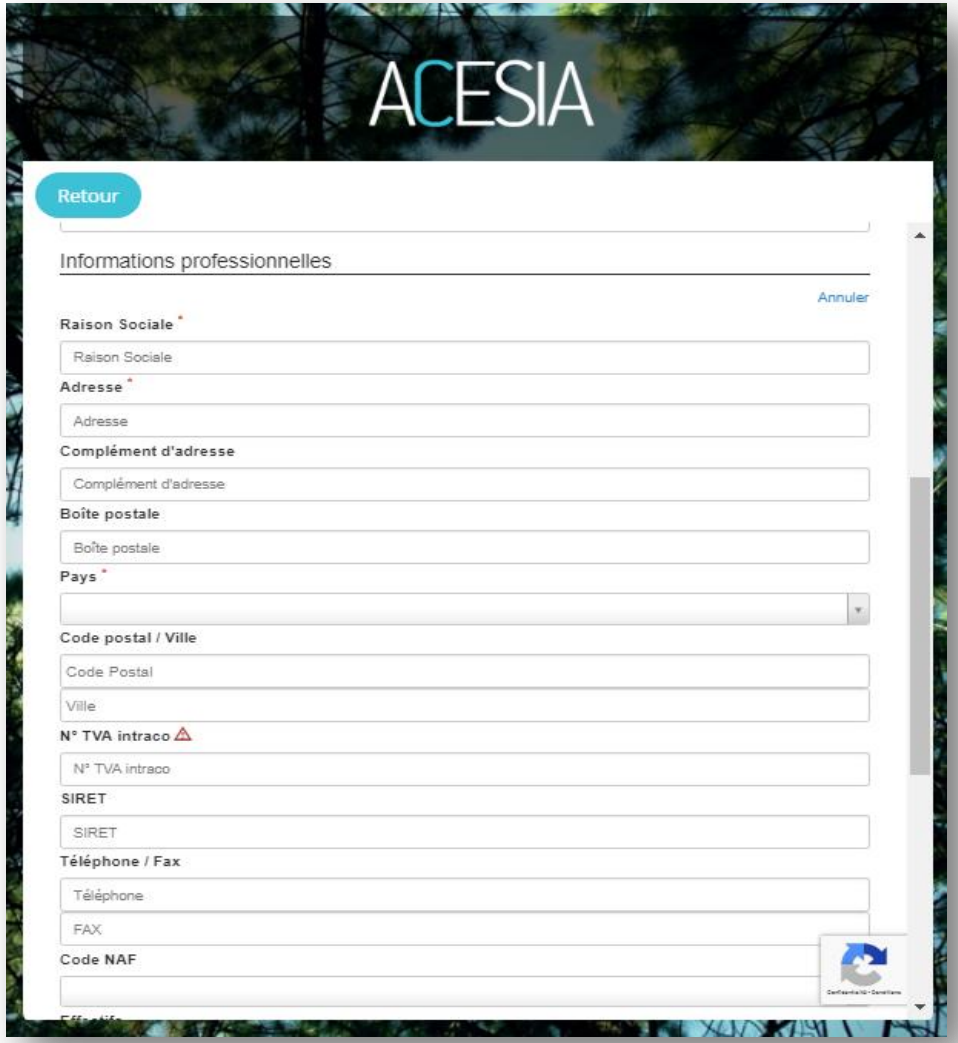
- Remplissez les champs demandés et choisissez **un mot de passe.**
- Il faut **affecter une entreprise** à votre compte. Pour cela, recherchez votre entreprise en saisissant le nom dans la barre de recherche.



Inscription

PAGE D'INSCRIPTION



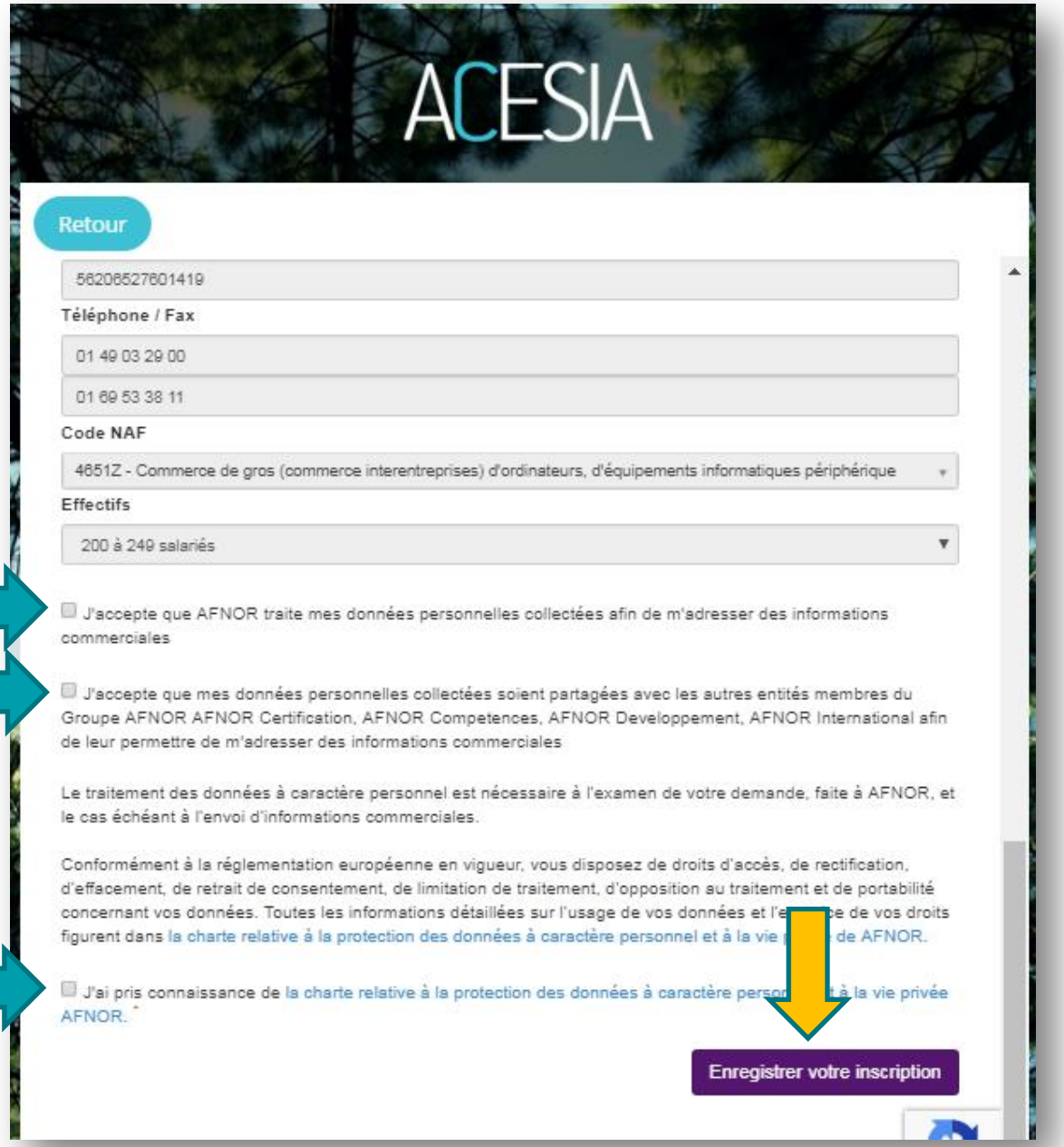


- Si votre entreprise ne figure pas dans les résultats de la barre de recherche, cliquez sur «**Ajoutez votre société** » :
- Il faut alors remplir tous les champs demandés relatifs à votre entreprise.

Inscription

PAGE D'INSCRIPTION

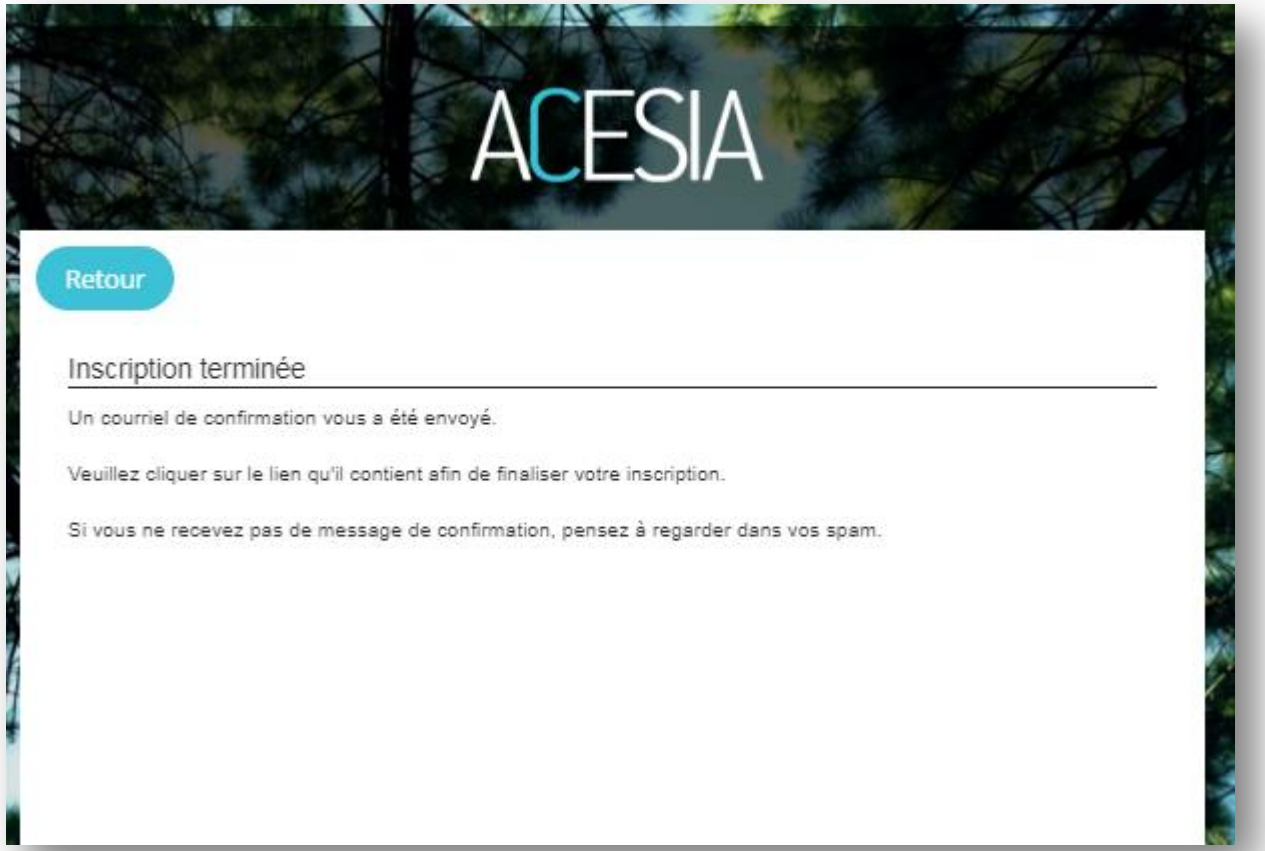
› Pour poursuivre votre inscription, **cochez** les cases et cliquez sur le bouton « **Enregistrer votre inscription** ».



Inscription

PAGE D'INSCRIPTION

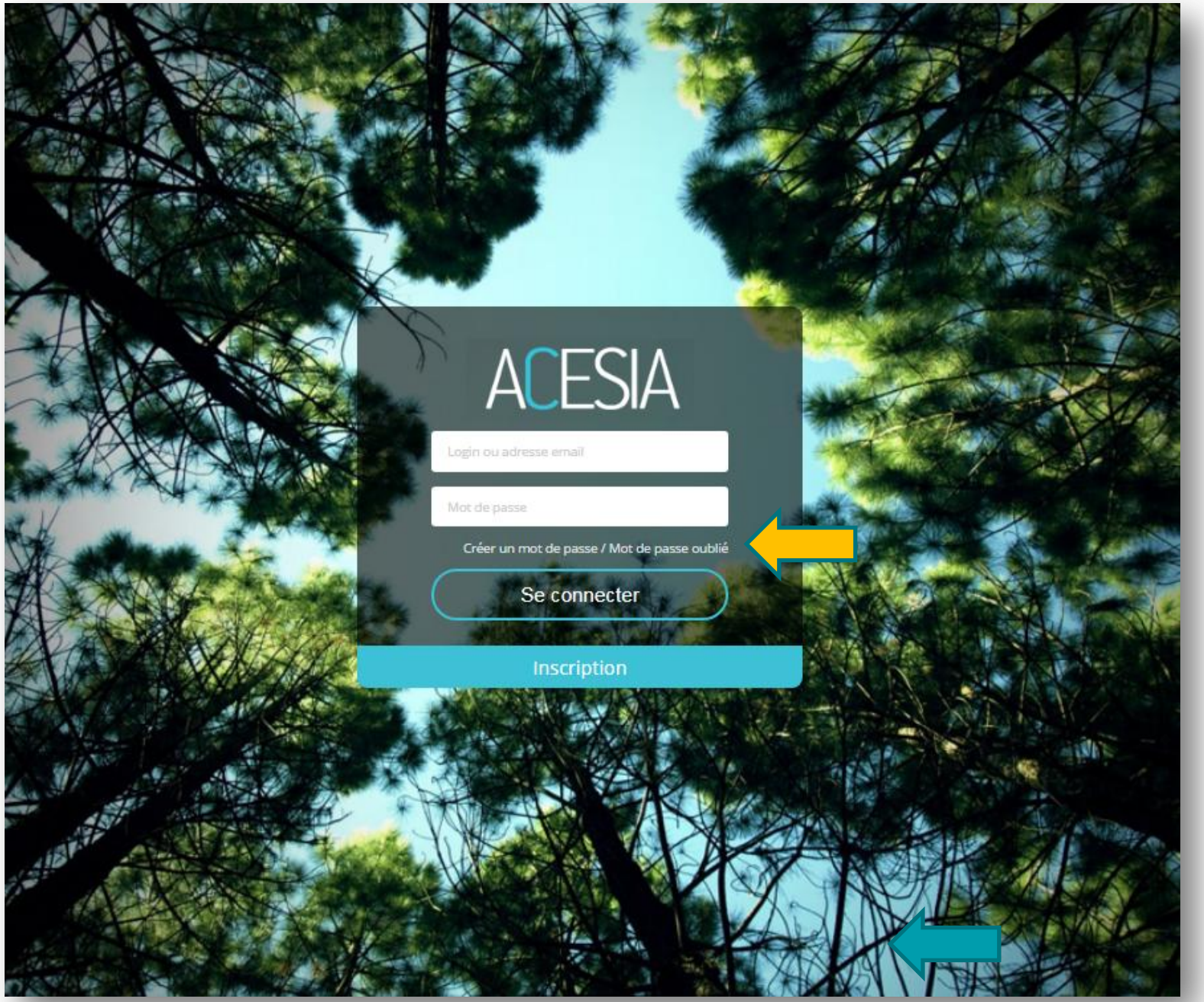
- Un **courriel de confirmation** vous est automatiquement envoyé.
- Rendez vous sur votre boite de réception (à l'adresse mail saisie lors de l'inscription).
- Il faut cliquer sur le **lien affiché** dans le mail pour confirmer votre inscription.



Connexion

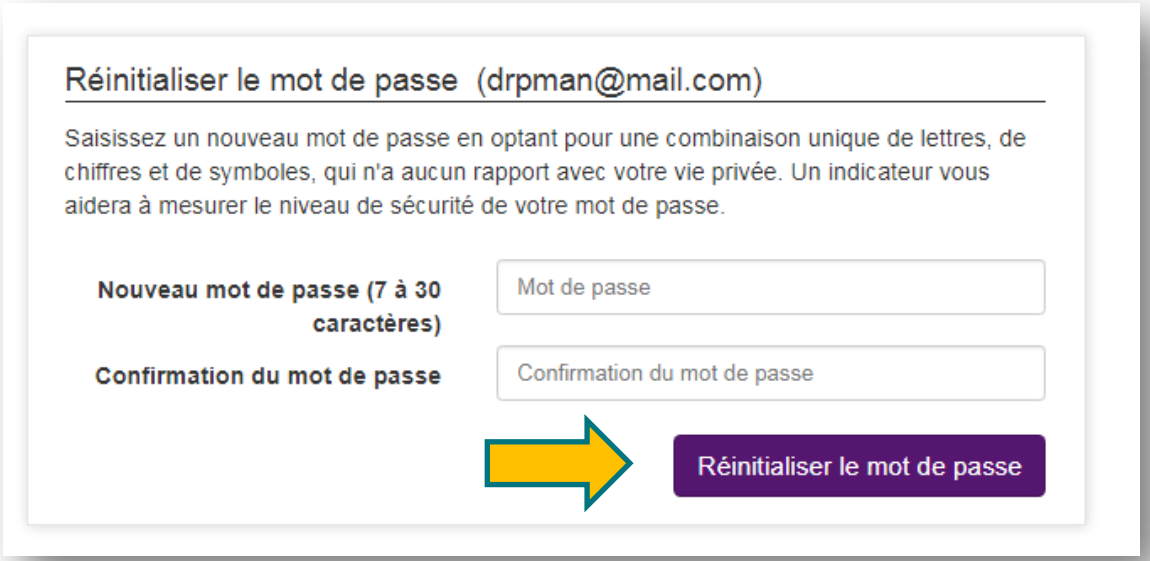
S'IDENTIFIER

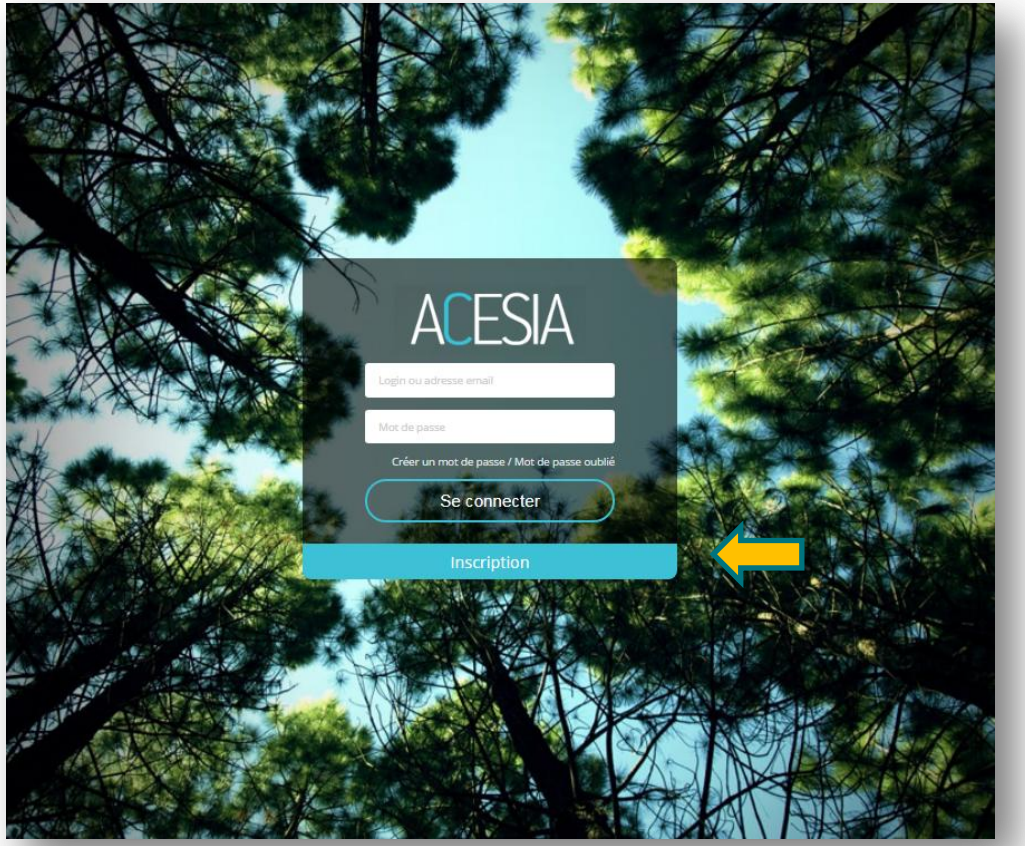
- Vous êtes alors redirigé sur la page d'accueil ACESIA.
- Saisissez votre **adresse mail** et le **mot de passe** choisi lors de l'inscription.
- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Créer un mot de passe / Mot de passe** ».



Connexion

MOT DE PASSE OUBLIÉ



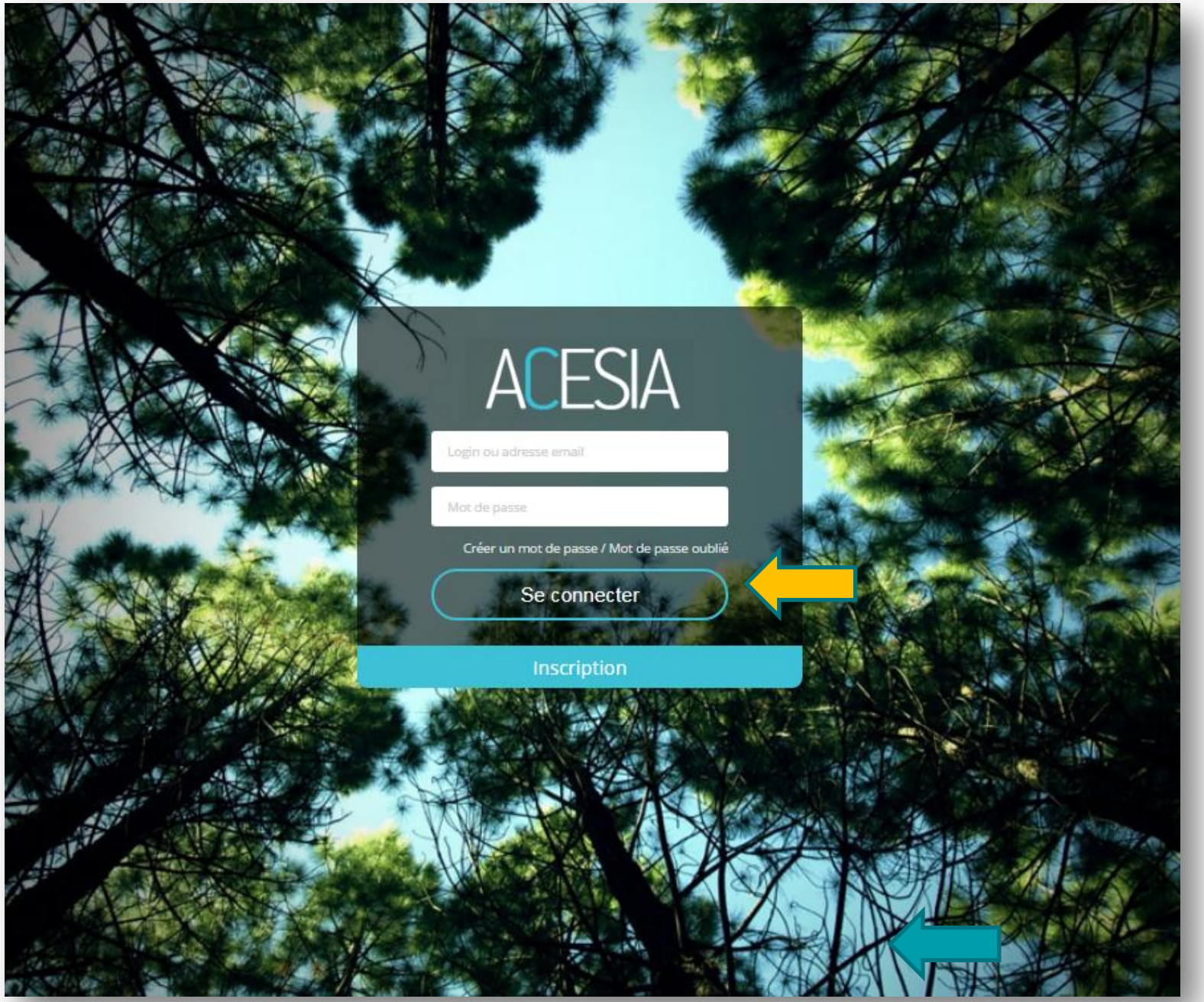


- Vous êtes alors redirigé vers la page de réinitialisation de mot de passe. Saisissez votre **nouveau mot de passe** dans les 2 champs et cliquez sur le bouton « **Réinitialiser le mot de passe** ».
- Saisissez votre adresse mail et le mot de passe choisi lors de l'inscription.
- Cliquez sur « **Se connecter** ».

Connexion

SE CONNECTER

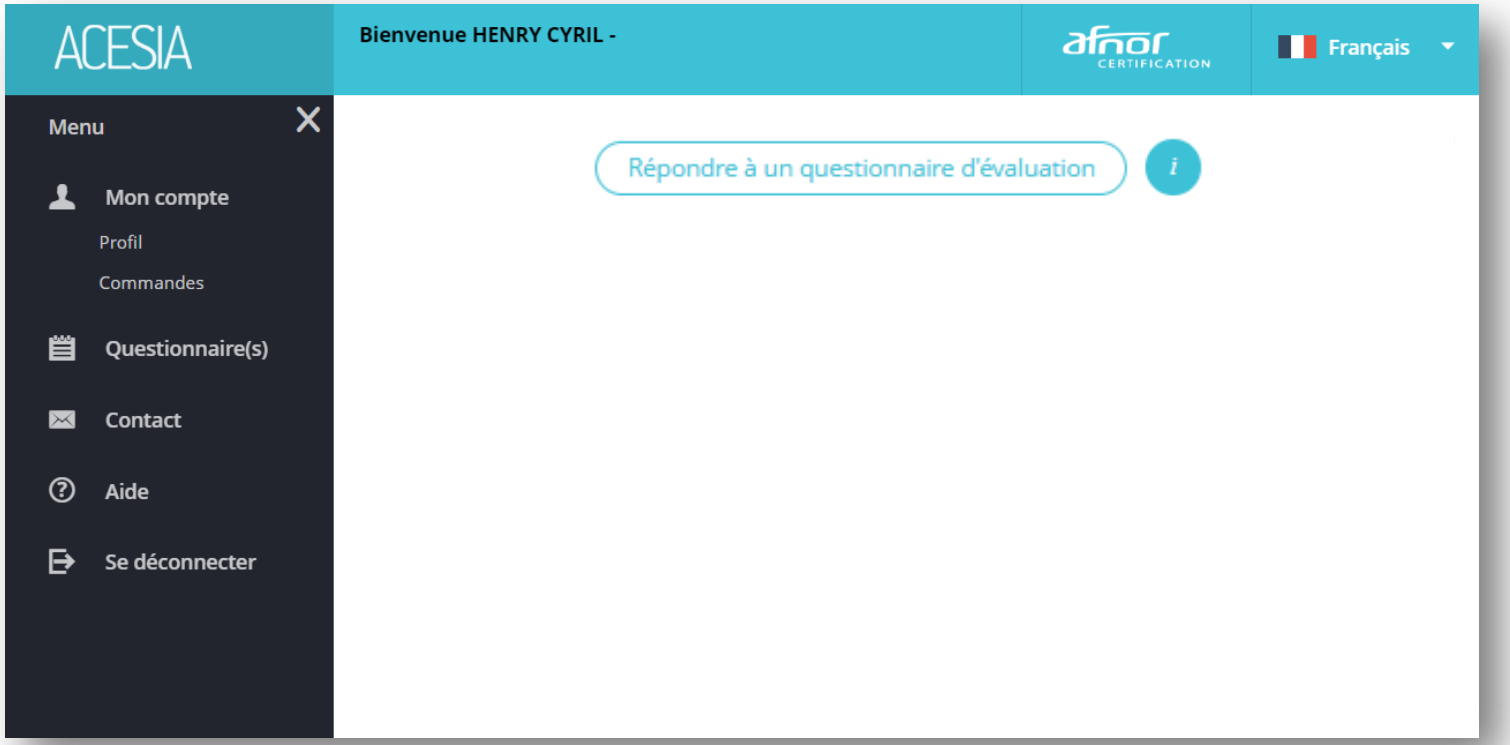
- Saisissez votre adresse mail et le mot de passe choisi lors de l'inscription.
- Cliquez sur « **Se connecter** ».



Appuyez sur rejoindre une mission

TABLEAU DE BORD

- Vous êtes maintenant **connecté** à votre espace ACESIA.
- Pour obtenir le questionnaire, cliquez sur « rejoindre une mission »



Rejoindre les Trophées RSE AuRA

TABLEAU DE BORD

Pour accéder à votre questionnaire

Code mission à intégrer :

203286

Vous souhaitez rejoindre les Trophées RSE Auvergne Rhône Alpes 2022 :

› Vous devez intégrer le code ci-dessous dans la fonction « **Répondre à un questionnaire d'évaluation** »

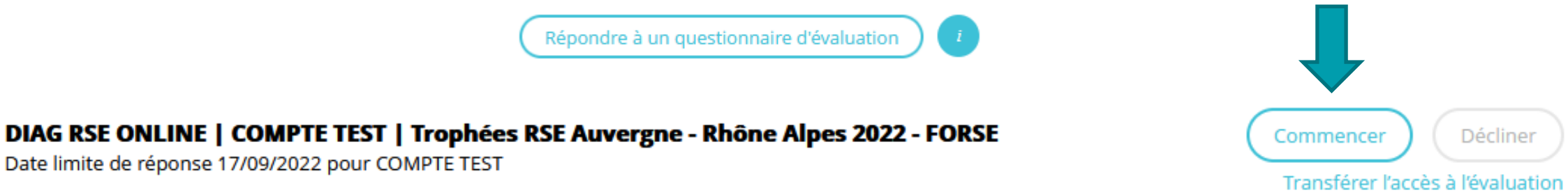
203286

Après avoir saisi votre code mission, cliquez sur le bouton « **Rejoindre** ».

Questionnaires

COMMERNCER SA REPONSE

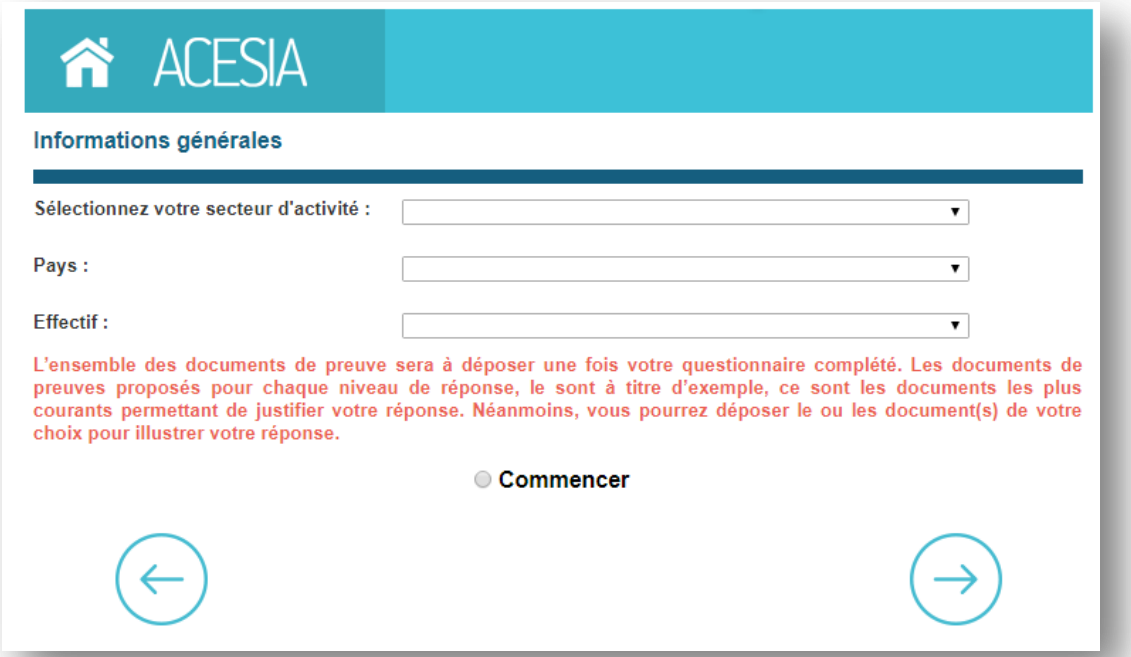
Une fois le code mission intégré, le DIAG RSE Online sera directement disponible.



- Vos questionnaires sont disponibles dans votre espace ACESIA.
- Pour répondre au questionnaire, cliquez sur « **Commencer** ».

Questionnaire

RÉPONDRE AU QUESTIONNAIRE



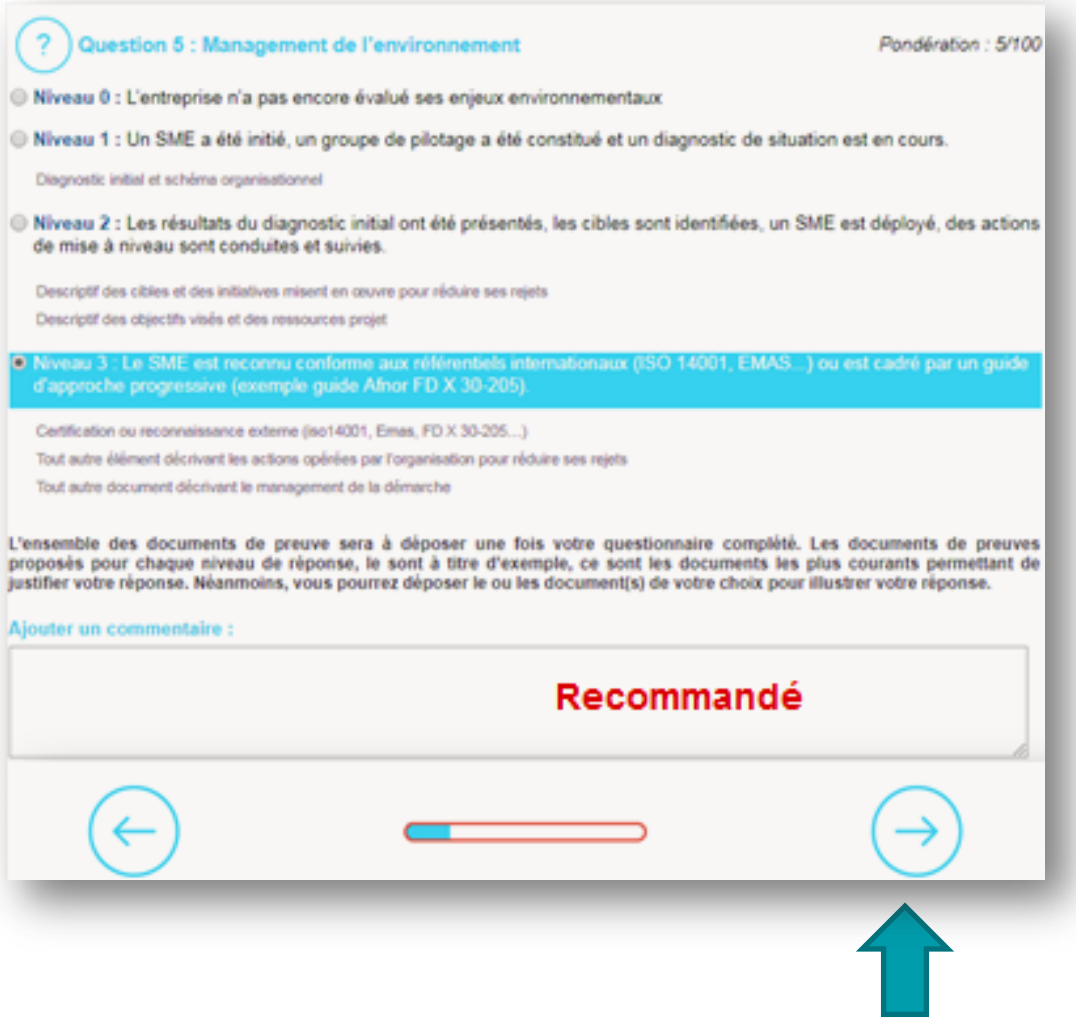
- Sélectionnez votre **langue** et cliquez sur la **flèche droite** pour passer aux questions suivantes.
- Sélectionnez votre **secteur d'activité**, votre **pays** et votre **effectif** pour commencer le questionnaire. **Cochez la case «** commencer » et cliquez sur la flèche droite pour débuter le questionnaire.

Questionnaire

RÉPONDRE AU QUESTIONNAIRE

- Répondez aux affirmations et questions à choix unique.

- Vous avez la possibilité d'ajouter **des commentaires** pour compléter et justifier votre niveau de réponse.
- Cliquez sur la **flèche gauche** pour revenir aux questions précédentes.



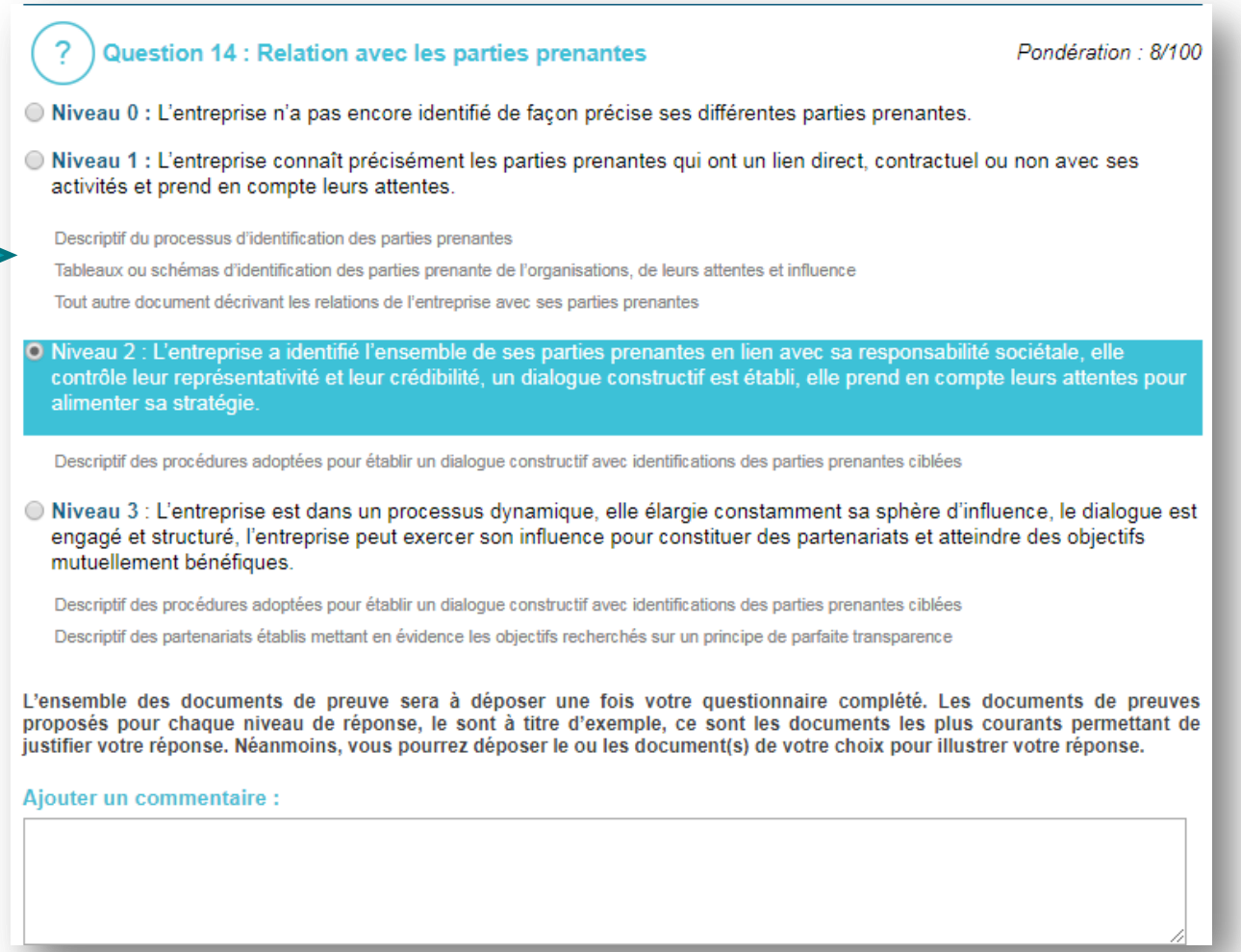
EXEMPLE

Questionnaire

RÉPONDRE AU QUESTIONNAIRE

Exemple de **documents de preuve** à apporter en fonction de la réponse.

Ils seront à rajouter en fin de questionnaire.



? **Question 14 : Relation avec les parties prenantes** *Pondération : 8/100*

Niveau 0 : L'entreprise n'a pas encore identifié de façon précise ses différentes parties prenantes.

Niveau 1 : L'entreprise connaît précisément les parties prenantes qui ont un lien direct, contractuel ou non avec ses activités et prend en compte leurs attentes.

Descriptif du processus d'identification des parties prenantes

Tableaux ou schémas d'identification des parties prenante de l'organisations, de leurs attentes et influence

Tout autre document décrivant les relations de l'entreprise avec ses parties prenantes

Niveau 2 : L'entreprise a identifié l'ensemble de ses parties prenantes en lien avec sa responsabilité sociétale, elle contrôle leur représentativité et leur crédibilité, un dialogue constructif est établi, elle prend en compte leurs attentes pour alimenter sa stratégie.

Descriptif des procédures adoptées pour établir un dialogue constructif avec identifications des parties prenantes ciblées

Niveau 3 : L'entreprise est dans un processus dynamique, elle élargie constamment sa sphère d'influence, le dialogue est engagé et structuré, l'entreprise peut exercer son influence pour constituer des partenariats et atteindre des objectifs mutuellement bénéfiques.

Descriptif des procédures adoptées pour établir un dialogue constructif avec identifications des parties prenantes ciblées

Descriptif des partenariats établis mettant en évidence les objectifs recherchés sur un principe de parfaite transparence

L'ensemble des documents de preuve sera à déposer une fois votre questionnaire complété. Les documents de preuves proposés pour chaque niveau de réponse, le sont à titre d'exemple, ce sont les documents les plus courants permettant de justifier votre réponse. Néanmoins, vous pourrez déposer le ou les document(s) de votre choix pour illustrer votre réponse.

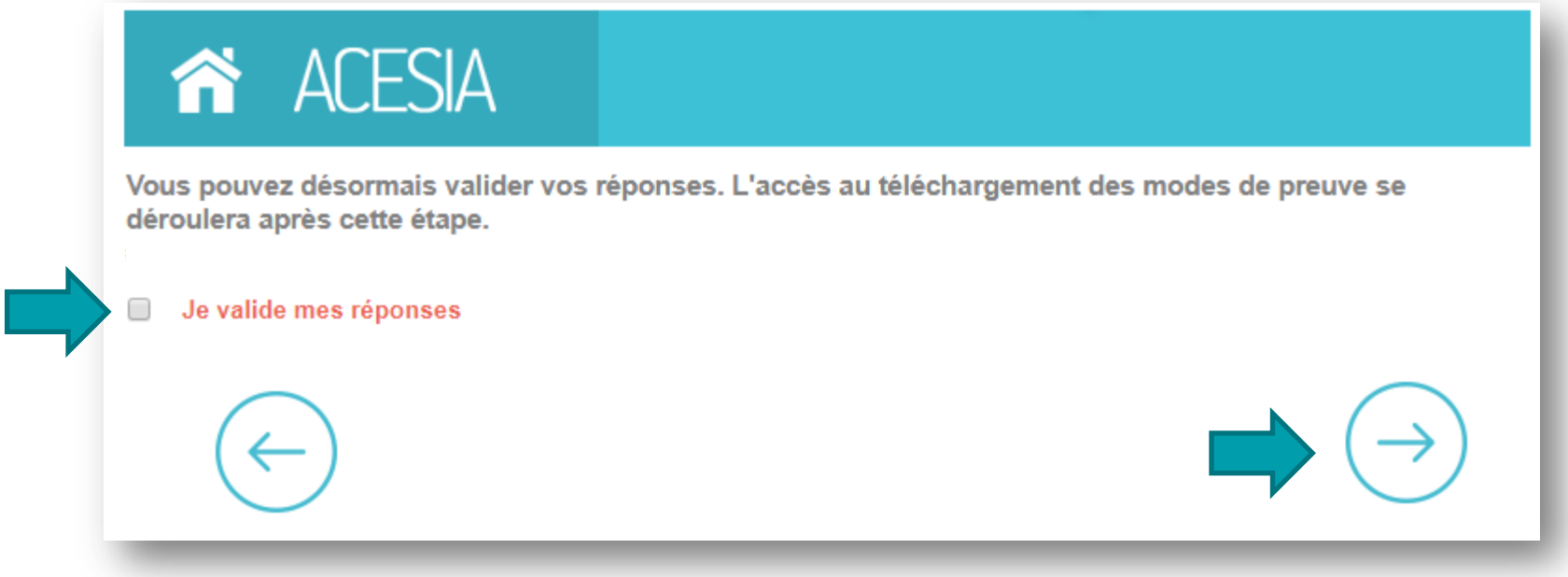
Ajouter un commentaire :

EXEMPLE

Questionnaire

RÉPONDRE AU QUESTIONNAIRE

Après avoir répondu à chaque question, il faut validez les réponses **en cochant la case** et en cliquant sur la **flèche droite :**

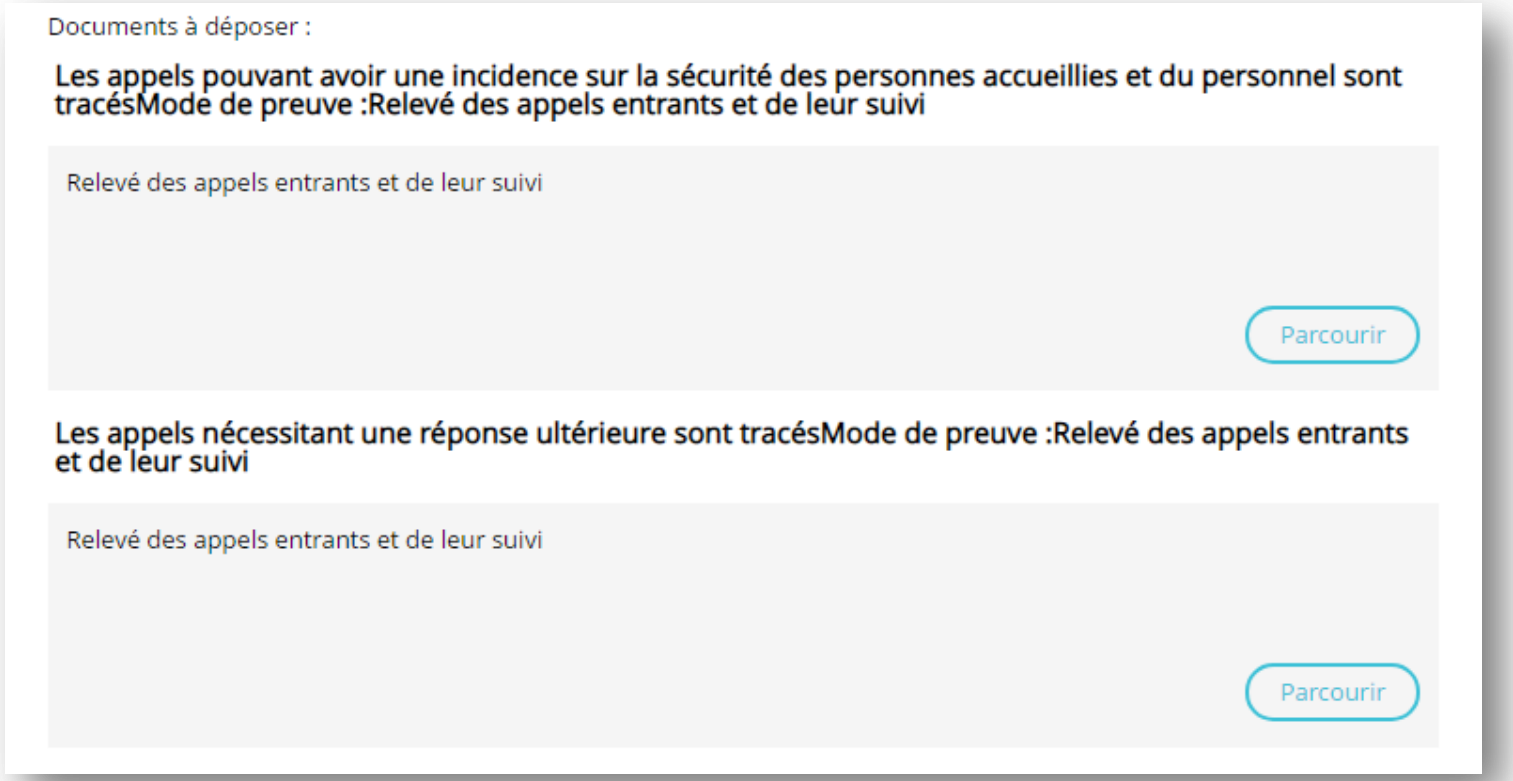


Documents de preuve

DÉPOSEZ VOS DOCUMENTS DE PREUVE

A la fin du questionnaire, vous avez la possibilité d'**ajouter des documents de preuve**, par question, selon le niveau de réponse choisi.

Ces documents sont donnés à titre d'exemple, l'important est d'apporter des documents pertinents permettant de valider le niveau de réponse.

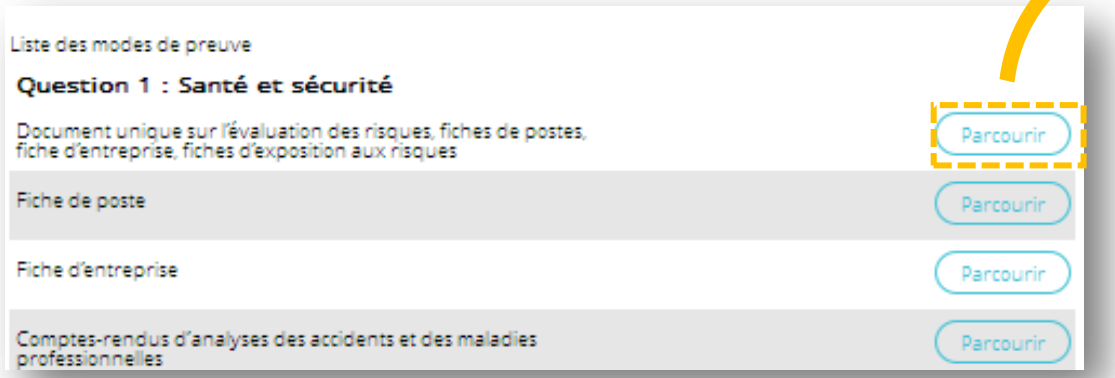


EXEMPLE

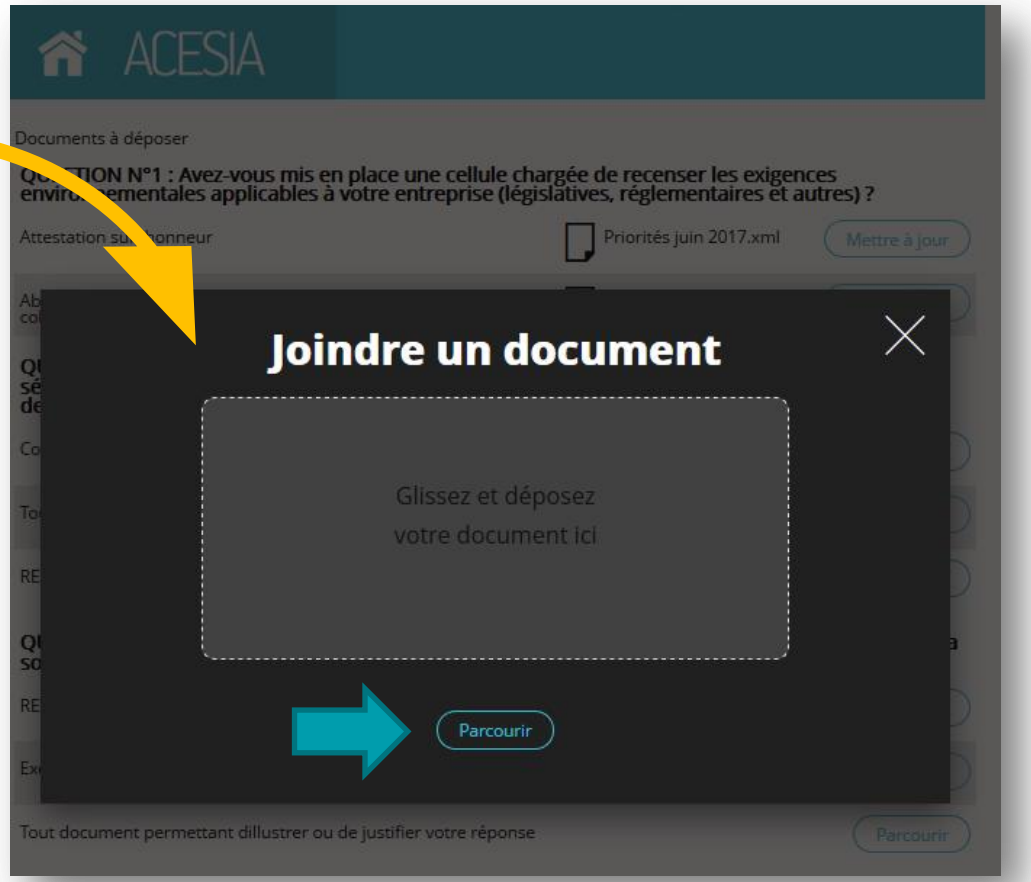
Documents de preuve

DÉPOSEZ VOS DOCUMENTS DE PREUVE

Déposez des documents de preuve en cliquant sur le bouton « **parcourir** ».



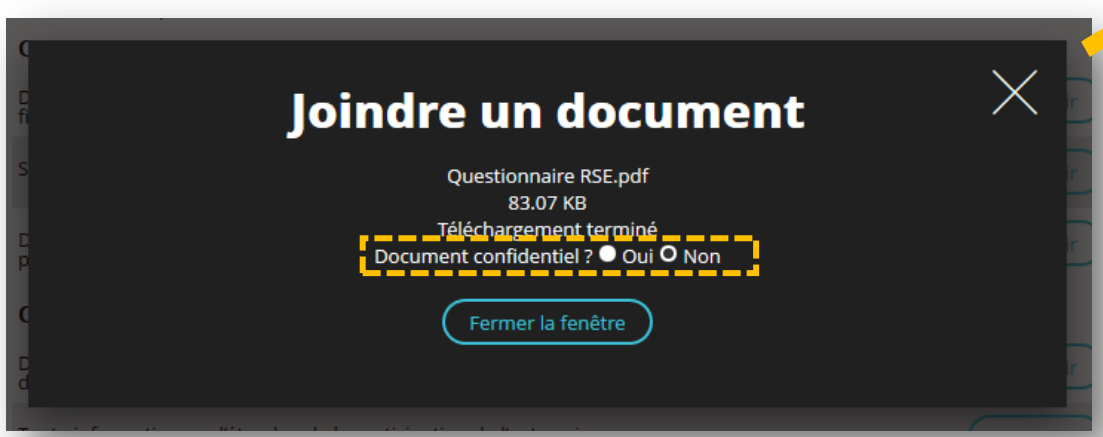
EXEMPLE



Documents de preuve

DÉPOSEZ VOS DOCUMENTS DE PREUVE

Vous pouvez garder **confidentiels** vos documents vis-à-vis du client.



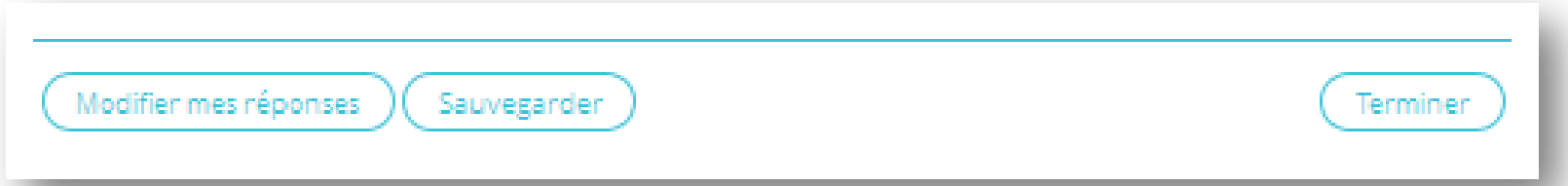
Cliquez sur le bouton « **Fermer la fenêtre** » pour déposer le document.

EXEMPLE

Documents de preuve

TERMINER LA QUESTIONNAIRE

Trois options en bas de page vous permettent de piloter la fin de votre évaluation.



<u>Modifier</u> : Vous pouvez revenir sur vos réponses

<u>Sauvegarder</u> : Vous pouvez sauvegarder vos réponses et revenir sur le questionnaire plus tard

<u>Terminer</u> : Vous pouvez valider, terminer et auto-déclarer votre questionnaire

Rapport

CONSULTER LE QUESTIONNAIRE

Une fois terminé, découvrez votre **rapport de synthèse** sur plusieurs pages. Vous y trouverez votre note et le **reporting** de votre évaluation par question, par thème.

1 - Informations

Secteur d'activité : Activités auxiliaires de services financiers et d'assurance
Effectif : De 10 à 250 salariés

Risque social	Risque environnemental
B	B

A B C D E — Risque faible … Risque fort

Le **risque social** matérialise le caractère dangereux, ou non, de l'écosystème d'exécution des activités de l'entreprise en matière sociale.
Le **risque environnemental** matérialise le caractère dangereux, ou non, de l'écosystème d'exécution des activités de l'entreprise en matière environnementale.

2 - Notes globales auto déclarées

66/100

Moyenne des évaluations auto-déclarées des entreprises du secteur d'activité Activités auxiliaires de services financiers et d'assurance : **41/100**

Moyenne générale (tout secteur confondu) des évaluations auto-déclarées : **42/100**

EXEMPLE

Vous pouvez **quitter** le rapport en cliquant sur cette icone en dernière page :

Récapitulatif

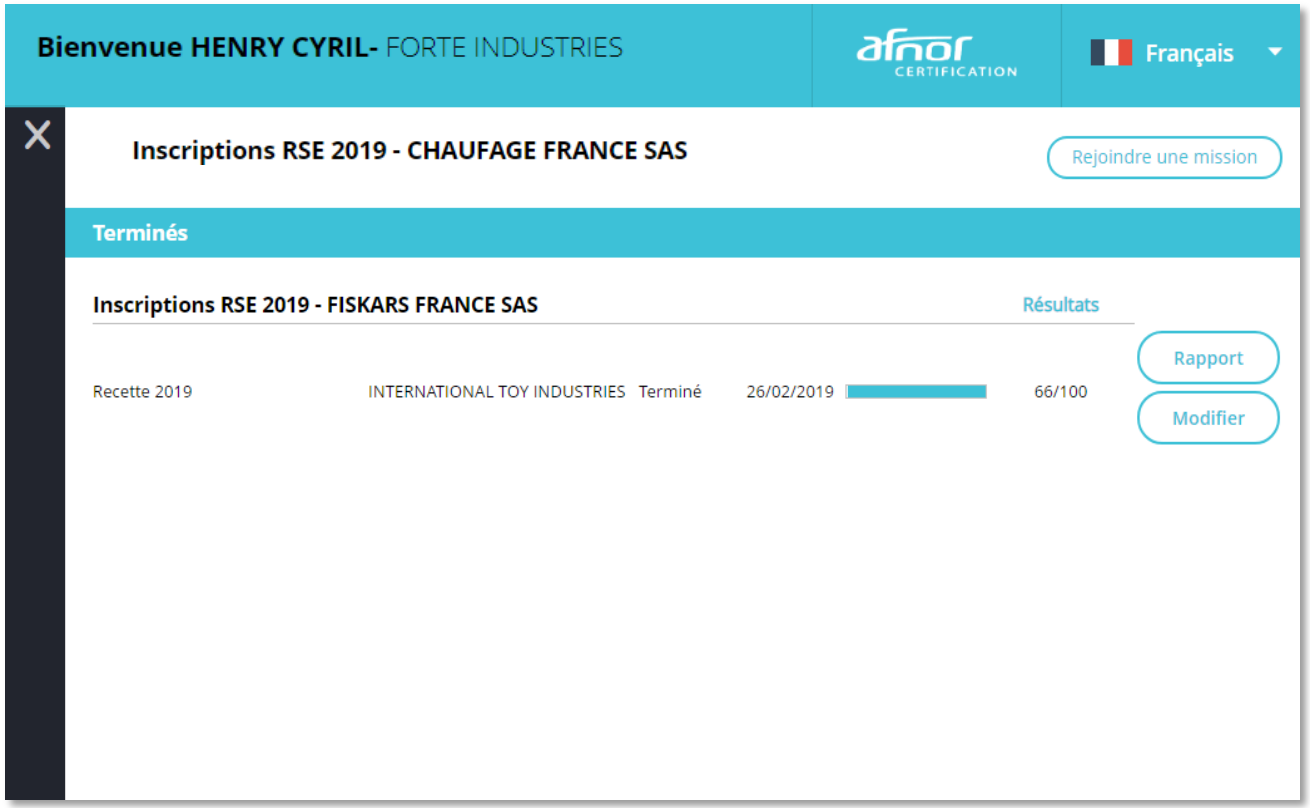
TABLEAU DE BORD

Vous pouvez consulter le rapport et modifier vos réponses au questionnaire depuis votre espace ACESIA.

Les réponses et documents sont modifiables uniquement avant le contrôle.

Après le contrôle, si les réponses apportées au questionnaire sont incomplètes, vous recevrez une demande d'information complémentaire par mail.

Sur l'évaluation de votre espace ACESIA, cliquez sur le bouton **« Modifier ».**



EXEMPLE

Contact

DEMANDE D'INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES OU PROBLÈMES RENCONTRÉS

En cas de besoin, nous vous invitons à contacter les personnes ci-dessous

Contact FORSE : madeleine.waksman@forse-rse.org

Contact ACESIA : acesia@afnor.org

MERCI DE VOTRE CONFIANCE !

ACESIA